Instruktioner för råmanus

Råmanus ska ge handledare en god uppfattning om hur den färdiga uppsatsen kommer att se ut, så att de kan ta ställning till och ge synpunkter på texten. Det finns därför ett antal minimikrav på innehållet i detta skede. Nedanstående delar måste därför vara med även om ordningsföljden mellan delarna och rubrikernas namn kan variera. En del avsnitt kan också integreras med varandra när det är lämpligt.

Kursmålen så som de anges i kursplanen för examensarbetena gäller alltid.

1. Titelsida med preliminär titel och namn på författaren.

2. Innehållsförteckning - Uppsatsens struktur framgår av innehållsförteckningen. Den hjälper läsaren att överblicka arbetet och att följa undersökningen från idé via utformning och genomförande till resultat.

3. Inledning, bakgrund och inringning av forskningsproblemet – Dessa avsnitt ska vara i stort sett färdiga. Deras funktion är att sätta in läsaren i ämnesområdet och det sammanhang arbetet hör hemma i. Läsaren ska också med hjälp av inledning och bakgrund kunna förstå varför arbetet är intressant och viktigt.

4. Syfte och frågeställning(ar) måste givetvis finnas med. Avgränsningar och definitioner hör också hemma här. Avsnittet ska vara i stort sett färdigt.

5. Litteraturgenomgång/Tidigare forskning/Rättsutredning – Här får läsaren en möjlighet att bilda sig en uppfattning om problemets karaktär och hur det tidigare bearbetats och utforskats. Kapitlet ska vara i stort sett färdigt och inte bestå av en uppräkning av olika texter utan presentera dem i en löpande framställning..

6. Teori - De teoretiska perspektiv som studien eventuellt utgår ifrån presenteras här. Avsnittet ska vara i stort sett färdigt.

7. Metodbeskrivning – Den redovisar varför en viss datainsamlingsmetod valts, hur den är kopplat till uppsatsens teoretiska perspektiv, urval, genomförande (gäller även litteraturstudier) och hur materialet har analyserats. Avsnittet ska vara i stort sett färdigt.

9. Resultat– Presentation av resultaten måste ingå, men de behöver inte vara färdigbearbetade och kan kompletteras.

10. Analys, diskussion och slutsatser – Även om analysarbetet inte är helt färdigt måste det redovisas åtminstone i grova drag, diskussionen likaså. Slutsatserna skisseras om de inte är helt färdiga, och kan kompletteras senare. Läsaren måste kunna se hur problemställningens frågor kan få svar och om arbetets syfte uppnås

11. Litteraturlista – Den ger viktig information till läsaren relaterad till både bakgrund, litteraturgenomgång och analys. Alla referenser redovisas i en löpande följd oavsett om det är monografier, digitala dokument eller tidskriftsartiklar. Litteraturlista ska vara med i råmanus men kan naturligtvis revideras senare.